

Leitfaden für ALW - Praktikumsbericht & Präsentation

Basisinformationen – Grundlagen für den Bericht

- ☒ Praxistagebuch für Praktika (Datum, Arbeitszeit, Tätigkeiten) – soll während der Praxiszeit regelmäßig in Kurzform geführt werden.
- ☒ Beispielhafter Tagesablauf bei einem „Samstagsjob“ (Datum, Arbeitszeit, Tätigkeiten) – soll während der Arbeitszeit in Kurzform dokumentiert werden.
- ☒ Prospekte, Informationsblätter des Unternehmens sowie Informationen von der Website des Betriebes.
- ☒ Interviews bzw. Gespräche mit Unternehmer, Betriebsinhaber:in, Betriebsleiter:in, Mitarbeiter:in oder Kunden:in (= Interessengruppen / Stakeholder).

Inhalte des schriftlichen Praktikumsberichts (Vorlage auf der Website zum Download)

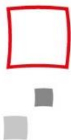
Inhaltsverzeichnis

1. Beschreibung der Umgebung, des Ortes und der Erreichbarkeit
2. Beschreibung des Betriebes (Größe, Klassifizierung, besondere Angebote)
3. Betriebsstruktur und grobes Organigramm
4. Tätigkeitsbericht: Einsatzbereiche, Tätigkeiten, Tagesablauf, Überblick über die Arbeitszeiten, gegebenenfalls Verantwortungsbereiche sowie betreuende Person vor Ort
5. Arbeitsklima, Arbeitszeiten und Führungsverhalten der Vorgesetzten
6. Unterkunft und Verpflegung
7. Persönliche Stellungnahme: Resümee, positive und negative Erfahrungen, Zufriedenheit
8. Literaturverzeichnis
9. Abbildungsverzeichnis
10. Tabellarisches Praxistagebuch bzw. detaillierte Beschreibung eines Beispieltages, sofern die übrigen Arbeitstage vergleichbar sind (Samstagsjob)
11. Anhang: Fotos der Arbeitsstätte, Prospekte, Informationsblätter etc.
12. Lebenslauf mit Foto

Bitte beachten: Der Praktikumsbericht muss alle Praktikumsstellen (Betriebe) umfassen, in denen ein Praktikum absolviert wurde.

Umfang

- ☒ ca. 5–7 A4-Seiten reine Sachinformationen (ohne Deckblatt und Anhang)
- ☒ zusätzlicher Anhang
- ☒ Details bzw. Änderungen erfolgen stets in Absprache mit der Beurteilerin bzw. dem Beurteiler.



Formvorgaben

- ☒ Einheitliches Deckblatt (Vorlage auf der Website)
- ☒ Schriftart Arial, Schriftgröße 12 pt für den Fließtext
- ☒ Zeilenabstand 1,5
- ☒ Blocksatz
- ☒ Überschriften:
 - Ebene 1: Schriftgröße 14 pt
 - Ebene 2: Schriftgröße 12 pt
- ☒ Kopfzeile: Arial 9 pt, rechtsbündig „Praktikumsbericht Vorname Nachname“, gegebenenfalls mit kleinem Firmenlogo
- ☒ Fußzeile: Arial 9 pt, rechtsbündige Seitenangabe
- ☒ Sorgfältiges Korrekturlesen (keine Rechtschreib-, Grammatik- oder Tippfehler)
- ☒ Abgabe in gebundener Form (z. B. Schnellhefter oder mit Heftklammer versehen)

Präsentation

- ☒ Präsentationsdauer: maximal 6–8 Minuten pro Person
- ☒ Inhalt: Auszug aus dem Praktikumsbericht mit informativem Vortrag und anschließender Diskussion (Fragestellungen der Beurteiler)
- ☒ Wichtig: Sowohl die Präsentation als auch der Praktikumsbericht müssen alle Praktikumsstellen (Betriebe) umfassen.
- ☒ Gestaltung der Präsentation gemäß den „Schulrichtlinien für Präsentationen“ (siehe Website)

Beurteilungsinformationen im 3ALW (vorläufige Zeitangaben)

- ☒ Abgabe des schriftlichen Praktikumsberichts zu Beginn des Schuljahres (September)
- ☒ Abgabe der Präsentation bis Ende September
- ☒ Präsentationstermin im Oktober
- ☒ Nachweis über die vollständige Absolvierung des Pflichtpraktikums im Ausmaß von 8 Wochen (Vollzeit) vor dem Eintritt in den III. Jahrgang
- ☒ Abgabe der Praktikumsbestätigung des Unternehmens sowie – bei einem Samstagsjob – einer Übersicht der dokumentierten Arbeitsstunden bei der Klassenleitung oder einer Lehrperson für wirtschaftliche Gegenstände
- ☒ Das Pflichtpraktikum kann ab dem Eintritt in den I. Jahrgang angerechnet werden.
- ☒ Geeignete Tätigkeitsbereiche sind beispielsweise Wirtschaft, Gastronomie, Tourismus oder Verwaltung.
- ☒ Die Leistungsbeurteilung erfolgt im wirtschaftlichen Bereich, vorzugsweise im Unterrichtsgegenstand „Unternehmens- und Dienstleistungsmanagement“ oder „Betriebswirtschaft und Projektmanagement“.

WICHTIG: Details sowie allfällige Änderungen erfolgen ausschließlich in Absprache mit der Beurteilerin bzw. dem Beurteiler.

Download von der Website:

Unterlagen und Vorlagen stehen auf der Website zum Download bereit:

<https://www.stachristiana.at/hlw-bafep-frohsdorf/downloads>

(Website → Internes → Downloads)