

Praktikumsbericht & Präsentation – Leitfaden ALW

Basisinformationen – Grundlagen für den Bericht

- Praxistagebuch für Praktika (Datum – Arbeitszeit – Tätigkeit - soll während der Praxiszeit regelmäßig in Kurzform geführt werden)
- Beispielhafter Tagesablauf für „Samstagsjob“ (Datum – Arbeitszeit – Tätigkeit - soll während der Arbeitszeit in Kurzform geführt werden)
- Prospekte / Infoblätter des Unternehmens / Homepage des Betriebes
- Interviews / Gespräche mit Unternehmer:innen / Betriebsinhaber:innen / Betriebsleiter:innen / Mitarbeiter:innen / Kunden (= Interessensgruppen / Stakeholder)

Inhalt des schriftlichen Berichts

- Inhaltsverzeichnis
- Beschreibung der Umgebung / Ort / Erreichbarkeit
- Beschreibung des Betriebes: Größe, Klassifizierung, spezielle Angebote
- Betriebsstruktur, grobes Organigramm
- Tätigkeitsbericht: Einsatzbereiche, Tätigkeiten, Tagesablauf / Überblick über Arbeitszeiten, ev. Verantwortungsbereiche, Betreuende/r vor Ort
- Arbeitsklima, Arbeitszeiten, Führungsverhalten der Vorgesetzten
- Unterkunft und Verpflegung
- Persönliche Stellungnahme: Resümee, Positiva / Negativa, Zufriedenheit
- Literaturverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis
- Tabellarisches „Praxistagebuch“ / ein Beispieltag detailliert beschreiben, wenn andere Tage ident sind (Samstagsjob)
- Anhang: Bilder Arbeitsstätte, Prospekte, Infoblätter
- Lebenslauf mit Foto

Praktikumsbericht Umfang

- ca. 5-7 A4-Seiten reine Sachinformationen seitenfüllend (ohne Deckblatt) und zusätzlichen Anhang

Praktikumsbericht Formvorschriften

- Einheitliches Deckblatt (Muster im Netzlaufwerk der Schule)
- Schriftgröße Arial 12 für Fließtext, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz
- Überschriften: erste Überschrift 14, zweite Überschrift 12
- Kopfzeile, Arial 9, re: „Praktikumsbericht NN“ + ev. kleines Logo vom Betrieb Fußzeile, Arial 9, re: „Seitenangabe / Seitenanzahl“
- Abgabe in gebundener Form (Schnellhefter, mit Heftklammer versehen o.ä.)

Präsentation

- Präsentationszeit maximal 5-7 Minuten pro Person
- Inhalt: Auszug des Praktikumsberichtes - informativer Vortrag und anschließende Diskussion (Fragestellungen)
- Gestaltung der Präsentation: entsprechend den „Schulrichtlinien für Präsentationen“ (siehe Homepage)

Beurteilung im 3ALW (vorläufige Zeitangaben)

- Abgabe des schriftlichen Berichtes zu Beginn des Schuljahres (September)
- Abgabe der Präsentation (Ende September)
- Präsentationstermin (Oktober)
- Pflichtpraktikum – 8 Wochen (Vollzeit) vor Eintritt in den III. Jahrgang (Bestätigung des Unternehmens + Stundenübersicht bei Samstagsjob bei KV abgeben)
- Pflichtpraktikum zählt ab Eintritt in den 1 ALW
- Tätigkeitsbereich kann „frei“ gewählt werden
- Leistungsbeurteilung erfolgt in der Vertiefung (oder UDM)

Unterlagen / Links

Netzlaufwerk der Schule - Ordner „Angabe“/„Pflichtpraktikum“: Leitfaden Praktikumsbericht, Präsentation / Muster Deckblatt für Bericht / Unterlagen und Informationen zu Bewerbung / Praktikumsvertrag

http://www.stachristiana.at/images/frohsdorf/HLW/Dokumente/Pr%C3%A4sentationen_-_Kontrollblatt_2018_NEU.pdf (Richtlinien PPT)

<http://www.stachristiana.at/index.php/hoehere-lehranstalt-frohsdorf/was-wir-tun-fro-hlw/service-hlw-bakip-fro/422-hlw-bakip-forhsdorf> (Service - Downloads)