

Richtlinien PowerPoint - Kontrollblatt

Im Master ist folgendes festzulegen:	
Design, Schriftart, Schriftfarbe und Schriftgröße, Fußzeile, Schullogo, ev. Firmenlogo	
1. Foliendesign	
Einheitlich und zum Thema passend - je einfacher desto besser, kein Foto als Hintergrund;	
Aufzählungspunkte passend zum Thema oder neutral, keine Bildsymbole;	
2. Schriftart	
Serifenlose Schrift	
Max. zwei Schriftarten – Überschrift und Text können verschieden sein, Achtung: Fußzeile!!!	
Schatten, Drehungen und Spiegelungen sind zu unterlassen.	
3. Schriftgröße	
Überschrift: 44 – 48 pt;	
Aufzählungsfolien: 1. Ebene – 28 pt 2. Ebene – 24 pt,	
Text im Strukturbilder: 22 pt – 24 pt.;	
4. Schriftfarbe	
Max. zwei Schriftfarben;	
Hervorhebungen – fett;	
Nicht unterstreichen,	
Guter Kontrast zum Hintergrund;	
5. Fußzeile	
Nicht auf der ersten Folie;	
Zentriert Vorname, Familienname, Klasse 14 - 18 pt, bei mehreren Schülern alphabetisch reihen; einzeilig;	
Datum und Foliennummer sind nicht einzublenden.	
6. Schullogo	
Schulwebsite – Download;	
„Logo transparent“ oder „weiß“ wählen – nicht auf der Titelfolie;	
Platzierung: rechts unten – Höhe ca. 1,80 cm;	
7. Firmenlogo	
Grafiken (z.B. Firmenlogo) rechts oben platzieren – nicht auf der Titelfolie;	

Erstellung der Präsentation	
1. Titelfolie	
Thema, Forschungsfrage, Vorname(n) und Zuname(n) - alphabetisch geordnet, Klasse; Ein Foto als Hintergrund darf hier verwendet werden.	
2. Sonstiges	
Layout-Wahl beachten,	
Jede Folie (ausgenommen die Letzte) hat eine Überschrift.	
Abwechslung zw. Aufzählungsfolie und Strukturbild;	
Inhalt – roter Faden;	
Rechtschreibung und Grammatik beachten;	

Verben vermeiden;	
Max. pro Folie 7 – 8 Punkte mit max. 7 Wörtern;	
Nur Stichwörter;	
Klammern sinnvoll verwenden: z.B.; Amun (Amun-Rè)	
ev. Leerzeichen zw. Aufzählungszeichen und Text machen;	
ÖNORM beachten;	
3. Bilder und Grafiken	
Cliparts und Fotos nicht auf einer Folie mischen.	
Auf gute Bildqualität achten.	
Nicht zu viele Bilder auf einer Folie platzieren.	
Schatten, Drehungen und Spiegelungen sind zu unterlassen.	
Bilder ev. mit einem einheitlichen, nicht zu starken Rahmen, versehen.	
Die Quelle des Bildes ist unter dem Bild, in einem Textfeld, anzuführen. Schriftgröße 8 – 10 pt.;	
Bilder- und Textaufteilung beachten.	
4. Animationen und Folienübergänge	
Animation können aber müssen nicht gemacht werden. einheitlich, sparsam und sinnvoll;	
Animation nicht über Text oder Grafik „fliegen“ lassen.	
Folienübergänge können aber müssen nicht gemacht werden (einheitlich).	
5. Schlussfolie	
Bild als Hintergrund erlaubt;	
Ev. passendes Zitat;	
Kein „Danke für Ihre Aufmerksamkeit“;	

Präsentation	
Folgende Fragen sollte man sich stellen?	
1. Gültig für alle Präsentationen	
Habe ich meine Präsentation fertig erstellt?	
Wurde diese von mir ordnungsgemäß gespeichert?	
Bin ich in der Lage den Laptop, den Beamer und das Mikrofon ordnungsgemäß zu bedienen?	
Habe ich die Präsentation zu Hause mehrfach mit Stichwortkarten geübt?	
2. Zusätzlich gültig für die abschließenden Prüfungen	
Wurde die Präsentation von mir in der Schule gespeichert und zusätzlich auf einem USB-Stick gesichert?	
Habe ich diese zu Hause mehrfach auch mit meinen Projektpartnern geübt?	
Habe ich mir meine Kleidung für den Prüfungstag ausgewählt und hergerichtet?	
2.1. Abschließende Prüfungen MUL	
Kann ich auf meine Website umschalten und kenne ich meine Zugangsdaten?	