

Art der Veranstaltung:

Veranstalter:

AnsprechpartnerIn:

Datum :

Beginn:

Ende:

Empfang besetzen bis:

Anzahl der Personen:

Welche Räume:

Pausenhalle

Kapelle

Festsaal

Turnsaal

Lehrbar/Restaurant

BWZ

Gr. Gruppenraum

Speisesaal

Motorikraum

Sonstige:

Aufstellung bzw. Anordnung:

Anzahl Tische:

Anzahl Sessel:

Sessel:

in Reihen

im Kreis

in U Form

Materialien:

Leinwand	<input type="checkbox"/>	Projektor	<input type="checkbox"/>	Beamer	<input type="checkbox"/>	Flipchart	<input type="checkbox"/>
Pinnwand	<input type="checkbox"/>	Overhead	<input type="checkbox"/>	Mikro	<input type="checkbox"/>	Mischpult	<input type="checkbox"/>

Sonstiges

Kurzer Ablauf, wenn nötig

(z. B. 17:00 Empfang mit Sekt, 17:30 Vortrag, 19:00 Buffet)

Skizzen:

Im Park:

Grill Strom Wasser Heurigentische u. Bänke:

Was wird sonst noch benötigt?

Von der Küche:

für Personen um Uhr

Tische für Buffet

Tischtücher	<input type="checkbox"/>	Papiertischtücher	<input type="checkbox"/>	Servietten	<input type="checkbox"/>
Kaffee	<input type="checkbox"/>	Tee	<input type="checkbox"/>	Mineral	<input type="checkbox"/>
Saft	<input type="checkbox"/>	Kuchen	<input type="checkbox"/>	Obst	<input type="checkbox"/>
Schneidbretter	<input type="checkbox"/>	Kaffeetassen	<input type="checkbox"/>	Gläser	<input type="checkbox"/>
kl. Teller	<input type="checkbox"/>	gr. Teller	<input type="checkbox"/>	Glasschüsslerl	<input type="checkbox"/>
Messer	<input type="checkbox"/>	Suppenlöffel	<input type="checkbox"/>	Kaffeelöffel	<input type="checkbox"/>
Kuchengabeln	<input type="checkbox"/>	Gabeln	<input type="checkbox"/>	Schöpfer	<input type="checkbox"/>

Sonstige Wünsche an die Küche

Datum:

Unterschrift VeranstalterIn:

Unterschrift Direktion: